

Notfallplan **Stromausfall**

Diese Vorlage hilft Ihnen, in wenigen Schritten einen einsatzfähigen Blackout-Notfallplan für Ihren Betrieb zu erstellen. Füllen Sie die Felder mit den Daten Ihres Unternehmens aus, drucken Sie den Plan aus und bewahren Sie ihn an einem allen bekannten Ort auf – der Plan muss auch ohne Strom und IT griffbereit sein.

UNTERNEHMEN		STANDORT / BETRIEBSSTÄTTE	
VERSION	DATUM	VERANTWORTLICH (NAME)	

1 Zweck & Geltungsbereich

Wofür gilt dieser Plan? Welche Standorte, Bereiche und Prozesse deckt er ab?

2 Verantwortlichkeiten & Führungsorganisation

Wer leitet den Notbetrieb, wer vertritt? Klare Zuständigkeit verhindert Doppelarbeit und Lücken.

ROLLE / FUNKTION	NAME	VERTRETUNG	ERREICHBAR UNTER

3 Kontakt- & Alarmierungsliste (extern)

Die wichtigsten externen Stellen – vorab ausfüllen, damit im Ernstfall keine Zeit verloren geht.

STELLE	ANSPRECHPARTNER	TELEFON
Netzbetreiber (Stromausfall-Meldung)		
Feuerwehr / Rettungsdienst		
Kommunale Gefahrenabwehr		
Elektro-Fachbetrieb / Notdienst		
Notstrom-/USV-Dienstleister		
Benachbarte Betriebe (Gewerbegebiet)		

4 Kritische Prozesse & Abhängigkeiten

Welche Prozesse sind unverzichtbar, wie lange dürfen sie ausfallen und wie sind sie abgesichert?

KRITISCHER PROZESS	MAX. AUSFALLZEIT	ABSICHERUNG (NOTSTROM/USV)	PRIORITÄT

5 Sofortmaßnahmen – die erste Stunde

Abzuarbeiten in den ersten Minuten nach dem Ausfall. Reihenfolge im Ernstfall abhaken.

- ☐ **Lage feststellen:** Betrifft der Ausfall nur das Gebäude oder ist er großflächig? Netzbetreiber anrufen – Ausmaß und voraussichtliche Dauer klären.
- ☐ **Menschen schützen:** Sicherheitsbeleuchtung, Aufzüge, Tore und gefährliche Anlagen prüfen; Personen aus kritischen Bereichen führen.
- ☐ **Kritische Anlagen sichern:** Prozesse kontrolliert herunterfahren oder auf Notstrom umschalten; temperatur-/drucksensible Prozesse zuerst.
- ☐ **Führungsorganisation aktivieren:** Verantwortliche Person übernimmt die Leitung, ruft den Krisenstab zusammen, verteilt Aufgaben.
- ☐ **Informieren & alarmieren:** Nach Meldekette intern und extern informieren (Netzbetreiber, bei Gefahr Feuerwehr); Kunden/Lieferanten bei betroffenen Zusagen.

6 Notbetrieb

Welche Arbeitsplätze laufen unter Ausfallbedingungen weiter – und wer besetzt sie?

ARBEITSPLATZ / BEREICH	LÄUFT WEITER?	PERSONAL / SCHICHT	ERSATZVERFAHREN

7 Wiederanlauf

Nach Rückkehr des Stroms nicht alles auf einmal – festgelegte Reihenfolge mit Prüfschritten.

1. Reihenfolge festlegen: _____
2. Prüfschritte vor Zuschaltung: _____
3. Freigabe durch: _____
4. Dokumentation / offene Punkte: _____

8 Anhang & Pflege

Ein Notfallplan ist nur wirksam, wenn er aktuell und geübt ist. Mindestens jährlich und bei wesentlichen Änderungen prüfen.

DATUM	ART DER ÜBUNG / PRÜFUNG	ERKENNTNISSE & ANPASSUNGEN

Nächster Schritt: Prüfen Sie, wie teuer eine Ausfallstunde für Ihren Betrieb wäre, und ob Ihre Notstromversorgung ausreicht.

Kostenlose Tools & Leitfäden: Stillstandskosten-Rechner, Resilienz-Check und der Leitfaden Notstromversorgung auf blackout-check-industrie.de